ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CLEMENTINA PERONE – CARLO LEVI"
Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5
Email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – PEC: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT –
sito: www.comprensivoperonelevi.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C.PERONE-C.LEVI"-BARI
Prot. 0007235 del 26/08/2026
VII-5 (Uscita)

All'Albo
Al sito web

OGGETTO: **Avviso di selezione per l'individuazione di Esperti e Tutor –** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-97
TITOLO DEL PROGETTO: Da docente a discente: mettiamoci in gioco!
CUP: E94D26002590007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 6 marzo 2026, n. 38 e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA	la candidatura n. 31985 di adesione all'iniziativa presentata da questa Istituzione in data 14/05/2026;
VISTE	la Delibera n. 94 del Consiglio di Istituto del 14/05/2026 e la Delibera n. 45 del Collegio dei Docenti del 14/05/2026;
VISTA	la nota M.I.M. prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto di cui al sopra citato Avviso pubblico, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 18.180,00;
VISTO	il progetto finanziato (codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-97 - Titolo progetto "Da docente a discente: mettiamoci in gioco!" - CUP: E94D26002590007);
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2025 con delibera n. 68;
VISTO	il decreto prot. n. 7150 del 24/08/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;
VISTA	la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 7153 del 24/08/2026;
VISTA	la Determina prot. n. 7152 del 24/08/2026 di assegnazione dell'ufficio di R.U.P. al Dirigente scolastico Donida Lopomo;
CONSIDERATA	la necessità, per la realizzazione del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di n. 3 Esperti, n. 3 Tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come sotto specificato;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

EMANA

l'Avviso di selezione per l'individuazione degli Esperti e dei Tutor necessari per l'attuazione del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-97 - Titolo progetto "Da docente a discente: mettiamoci in gioco!" - CUP: E94D26002590007

1. Oggetto

Il presente Avviso di selezione è finalizzato al reclutamento delle figure professionali per l'attuazione di n. 3 moduli formativi da concludersi entro il 31/08/2027, come di seguito indicato:

Progetto	Modulo	Figure richieste	n. ore
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-97	Autismo a scuola: gestione dei comportamenti problema: strategie da mettere in campo	n. 1 Esperto	n. 30
		n.1 Tutor	n. 30
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-97	Uso dell'Intelligenza artificiale nell'approccio didattico e metodologico	n. 1 Esperto	n. 30
		n.1 Tutor	n. 30
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-97	Didattica inclusiva per alunni stranieri	n. 1 Esperto	n. 30
		n.1 Tutor	n. 30

I moduli formativi hanno le seguenti caratteristiche e finalità:

"Autismo a scuola: gestione dei comportamenti problema: strategie da mettere in campo"

Nel contesto scolastico, gli alunni con grave disabilità possono manifestare atteggiamenti problematici legati a difficoltà comunicative, emotive o cognitive. In particolare, il comportamento problema può essere rischioso per il soggetto e per gli altri, per l'ambiente che, a sua volta, può ostacolare l'apprendimento e le relazioni sociali. Spesso i docenti si scoprono impreparati a prevedere e a gestire tali comportamenti (gesti inappropriati verso compagni, insegnanti e genitori, aggressività verbale, atteggiamenti oppositivi, comportamenti socialmente inadeguati).

Il modulo formativo intende fornire ai docenti strumenti pratici e strategie preventive utili a dare una risposta educativa efficace per garantire un approccio inclusivo e personalizzato.

Contenuti del modulo formativo saranno:

1) caratteristiche dei disturbi dello spettro autistico e ricadute in ambito scolastico e non
2) strumenti di osservazione dei comportamenti problema
3) strategie ed interventi concreti per affrontare i comportamenti problema
4) risvolti emotivi e relazionali conseguenti ai disturbi
5) strumenti di valutazione e di intervento sinergico volto al benessere del bambino

Il modulo è destinato ai docenti dei tre ordini di scuola e si propone l'intento di costruire un bagaglio di buone pratiche e competenze professionali avanzate nella gestione efficace del gruppo classe

"Uso dell'Intelligenza artificiale nell'approccio didattico e metodologico"

In un mondo in continua evoluzione, l'ingresso della IA nella didattica può rappresentare uno strumento straordinario di innovazione e miglioramento dei processi educativi. I docenti possono utilizzare piattaforme di intelligenza artificiale come chatbot educativi, software di generazione automatica di contenuti, sistemi di analisi dei dati di apprendimento e applicazioni di supporto alla personalizzazione dei percorsi educativi. Questi strumenti consentono di creare esercizi su misura per le esigenze di ogni studente, facilitare la valutazione continua e fornire feedback immediati. Inoltre, l'IA può aiutare a sviluppare materiali didattici innovativi, come quiz interattivi, moduli di studio personalizzati e simulazioni dinamiche. La loro integrazione nella didattica permette un approccio più coinvolgente ed efficace, stimolando l'interesse e migliorando il rendimento. Tuttavia, è fondamentale che i docenti si dotino di competenze specifiche per utilizzare in modo etico e responsabile queste tecnologie, comprendendo anche le implicazioni relative alla privacy e alla sicurezza dei dati degli studenti. Il modulo formativo si propone l'intento di fornire ai docenti dei vari ordini di scuola gli elementi indispensabili per saper utilizzare consapevolmente l'IA all'interno di una pianificazione strategica per ottenere risultati concreti e sostenibili nel tempo.

Contenuti del corso saranno:

1) Uso dell'IA nella progettazione di unità di apprendimento
2) Potenzialità dell'IA generativa nella creazione di contenuti didattici
3) Strumenti di IA per programmare e realizzare attività personalizzate e verifiche formative
4) Esempi pratici di integrazione dell'IA in classe

"Didattica inclusiva per alunni stranieri"

La nostra scuola ha registrato, negli ultimi anni, l'arrivo massiccio di alunni stranieri provenienti da diversi Paesi, con lingue e culture diverse, che tuttavia cercano nell'istruzione uno strumento di integrazione e di riscatto sociale.

Il modulo formativo intende fornire ai docenti dei tre ordini di scuola una "cassetta degli attrezzi" per garantire a tutti gli alunni un'opportunità di apprendimento equa e di qualità.

Contenuti del corso saranno:

1) linguistica e glottodidattica dell'Italiano L2
2) metodologie didattiche inclusive
3) progettazione di percorsi per studenti non italofoni
4) storytelling multiculturale
5) didattica adattata e visuale
6) semplificazione linguistica dei materiali
7) app e software che facilitano la comprensione dei contenuti (ad es. Book Creator, Wordwall, piattaforme di didattica L2)
8) gestione della classe multiculturale
9) valutazione delle competenze linguistiche
10) personalizzazione dei materiali e differenziazione didattica per rendere la didattica davvero inclusiva e accessibile

Articolo 2 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A), corredate di curriculum vitae in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum, relativo ai vari titoli valutabili, va riportato nella corrispondente voce dell'Allegato B), con indicazione e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C), vanno presentate, entro e non oltre le ore 10:00 del 09/09/2026;
   a. brevi manu presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile;
   b. a mezzo PEC all'indirizzo baic81900r@pec.istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile ovvero con firma digitale;
   c. a mezzo PEO all'indirizzo baic81900r@istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile ovvero con firma digitale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun allegato di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

1. i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
2. i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
3. i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
4. i soggetti privati esterni – persone fisiche.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione
- scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra P.A. diversa dall'Amministrazione scolastica;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni (lavoratori autonomi) o dipendenti di Enti del Terzo Settore;

A parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto Comprensivo www.comprensivoperonelevi.edu.it

I candidati saranno graduati secondo i criteri indicati nelle sottostanti tabelle:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	**Punteggio massimo**
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento – Voto finale fino a 100: 8 p. Voto finale 101-105: 10 p. Voto finale 106-108: 15 p. Voto finale 109-110: 20 p. Voto finale 110 e lode: 26 p.	26
Laurea Triennale (titolo valutabile solo in assenza del titolo superiore ossia in assenza della laurea specialistica, anche se conseguito in un settore diverso)	10
Dottorato di ricerca – Si valuta un solo titolo	6

Diploma di Scuola Superiore (titolo valutabile solo in assenza di Laurea)	4
Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale = 1500 ore e 60 CFU – 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli.	6
Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore – 0,50 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 4 titoli.	2
Certificazioni informatiche – 1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli	2
Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni – 1 punto per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli	4

TITOLI DI SERVIZIO* * Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356).	**Punteggio massimo**
Incarichi di esperto nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 3 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4	12
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 2 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 incarichi/anni	8
Incarichi di esperto nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5
Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON	5

FSE Istruzione PNRR – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, referente, presidente di Dipartimento, ecc.) – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5

Articolo 4 - Compiti dell'Esperto

L'esperto è tenuto a:

- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni dei corsisti;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre la proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al D.S.;
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione da inserire in Piattaforma;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nella Piattaforma PN2021-2027 dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli al responsabile del sito web e al referente per la valutazione;
- Partecipare a riunioni di organizzazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del progetto.

Articolo 5 - Compiti del Tutor

Il Tutor è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- coordinamento delle attività di individuazione dei corsisti impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze dei corsisti e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza dei corsisti iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;

- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato di seguito, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.
Il corrispettivo lordo orario (inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituto) è stabilito in:
– 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO;
– 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste (da concludersi entro il 31 agosto 2027).

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
a. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "C.Perone – C.Levi" al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic81900r@pec.istruzione.it
b. Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "C.Perone – C.Levi"" è il Dirigente scolastico, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: baic81900r@istruzione.it
c. Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
d. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
e. Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
f. Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
g. Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h. Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
i. Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
j. Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
k. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.
l. Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Donida Lopomo, e-mail istituzionale baic81900r@istruzione.it , numero di telefono 080.5277628.

Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, https://www.comprensivoperonelevi.edu.it, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Articolo 10 - Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:
- Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (modello editabile)
- Allegato B - TABELLA DI VALUTAZIONE (modello editabile)
- Allegato C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (modello editabile)

Il Dirigente scolastico
Donida Lopomo

DONIDA LOPOMO
26.08.2026 23:35:42
CEST