COMUNE DI BARI

Piedibus
Comune di Bari

**REGOLAMENTO INTERNO DEL PIEDIBUS**

**SPERIMENTAZIONE ANNO SCOLASTICO**

**2024 - 2025**

PREMESSA

Il **PIEDIBUS** è una modalità di trasporto scolastico sano e sicuro, rivolta agli alunni/e della scuola primaria e secondaria di primo livello.

È rispettoso della CARTA DELLLE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA[1]

Il PIEDIBUS ha lo scopo di:

- compiere il tragitto che distanzia gli alunni e le alunne dalla scuola in modo più autonomo e da pedoni responsabili;
- socializzare e imparare le regole di educazione stradale, conoscere il proprio territorio acquisendo sicurezza di sé;
- offrire uno stimolo al cambiamento delle abitudini di vita, spesso troppo sedentarie, contribuendo a ridurre le patologie infantili legate alla scarsa attività motoria (obesità, diabete…);
- promuovere consapevolezza degli adulti e dell'intera comunità in tema di mobilità sostenibile, ecologia dell'ambiente, salute, sicurezza, socialità;
- contribuire alla riduzione del traffico nei pressi della scuola.

Il presente regolamento ha l'obiettivo di garantire il buon funzionamento del servizio, il rispetto delle regole, e la sicurezza degli alunni/e.

[1] Allegata sintetica Carta Internazionale dei Diritti dei bambini e Bambine e dell'Adolescenza. Versione Integrale v. link: htpps://www.garanteinfanzia.org

COMUNE DI BARI

Piedibus
Comune di Bari

Art. 1

ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

**1.1 Iscrizione alunni/e:**

Ogni alunno/a che desidera partecipare al Piedibus deve essere iscritto/a al servizio attraverso il modulo di iscrizione. Le iscrizioni devono essere effettuate dai genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio o dai tutori legali prima dell'inizio dell'attività. I genitori devono anche segnalare eventuali esigenze particolari del minore e comunicare tempestivamente eventuali condizioni di salute particolari dell'alunno/a.

La domanda è valida solo per il periodo riportato nel modulo di iscrizione, salvo che venga data comunicazione di rinuncia al servizio. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme, più specificatamente, di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità.

Agli alunni iscritti che usufruiranno del servizio, verrà rilasciato il materiale di identificazione della partecipazione al servizio (pettorine e cappellini).

**1.2 Autorizzazione del genitore e/o tutore legale:**

Entrambi i genitori devono firmare appositi moduli, che autorizzano la partecipazione dell'alunno/a al Piedibus. In caso di tutore legale, sarà necessario che quest'ultimo sottoscriva il modulo, allegando un documento di identità.

Il modulo prevede inoltre il consenso al rispetto del regolamento e delle modalità operative del servizio.

**1.3 Iscrizione Animatori/ Moltiplicatori di Mobilità:**

L'animatore e/o moltiplicatore di mobilità è una figura che supporta gli operatori del servizio nell'accompagnamento degli alunni durante il tragitto casa-scuola e scuola-casa. Per partecipare, ciascun animatore/moltiplicatore di mobilità dovrà firmare appositi moduli, accettando le seguenti condizioni:

- La sicurezza rappresenta la priorità assoluta per gli accompagnatori durante il servizio.
- Gli accompagnatori devono rispettare il percorso stabilito, le fermate e gli orari, garantendo sempre le condizioni di massima sicurezza per il gruppo.
- È richiesta serietà, puntualità e il rispetto della disponibilità comunicata al momento dell'adesione.
- Gli accompagnatori devono vigilare affinché i bambini rispettino le regole, a tutela della loro sicurezza.
- In caso di impossibilità a svolgere il servizio, è obbligatorio comunicarlo tempestivamente e attivarsi secondo le procedure stabilite per evitare interruzioni improvvise.
- Gli accompagnatori devono essere facilmente identificabili, utilizzare il materiale fornito e attenersi alle indicazioni dei referenti comunali, in accordo con il servizio di Polizia Locale.
- A ciascun accompagnatore verrà assegnato un percorso prestabilito, che dovrà

essere rispettato in base alla disponibilità dichiarata.

**1.4 Uscite eccezionali:**
In caso di assenza dell'alunno/a per motivi personali o familiari, i genitori devono avvisare l'organizzatore 24 ore prima del giorno di assenza o almeno 1 ora prima della partenza del Piedibus.

**1.5 Aggiornamenti dei contatti:**
I genitori sono tenuti a mantenere aggiornati i propri dati di contatto (numero telefonico, indirizzo e-mail) per eventuali comunicazioni urgenti relative al servizio.

Art. 2

ORARI – PERCORSI – CAPOLINEA E FERMATE

**2.1 Organizzazione servizio:**
Il servizio è organizzato con due/quattro linee di trasporto, con una partenza, una o più fermate intermedie e un capolinea presso la scuola e viceversa.
Le linee vengono stabilite attraverso:

- Analisi della intera popolazione scolastica di riferimento
- Previo parere espresso dalla Polizia Locale, Ufficio Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche e Ripartizione Politiche Educative e Giovanili che fornirà le necessarie prescrizioni attinenti alla sicurezza dei partecipanti.
- Sulla base dei dati forniti dalle indagini preliminari dei questionari della Piattaforma comunale MOVESION, distribuiti alle famiglie.

Al momento dell'iscrizione, i genitori potranno scegliere quale delle due/quattro linee disponibili utilizzare.
Ogni linea è gestita da 2 operatori del servizio e/o da massimo n. 1 volontario ogni cinque alunni /a, moltiplicatore di mobilità. In caso di presenza di un alunno con disabilità (DA), sarà garantito un operatore dedicato esclusivamente a lui/lei. Per ogni fermata è previsto un orario di passaggio del Pedibus che andrà rispettato.
Lungo il percorso prestabilito, gli operatori accoglieranno gli alunni con un momento di accoglienza ludico-didattico. Nel frattempo, il controllore registrerà le presenze, facendo apporre la firma sul diario di bordo ai genitori o al tutore legale o ad altro accompagnatore autorizzato che ha accompagnato l'alunno/a alla fermata. Infine, gli alunni verranno accompagnati in sicurezza fino a scuola e, all'arrivo, saranno affidati ai referenti scolastici competenti, i quali dovranno anch'essi sottoscrivere il diario di bordo.
Al ritorno, la procedura rimane invariata. In caso di delegato per il prelievo dell'alunno/a, si raccomanda di presentare un documento di identità.

**2.2 Orario di partenza e arrivo:**
Il capolinea e le fermate intermedie del Piedibus saranno affissi e/o pubblicate presso _____ dell'Istituto Scolastico_____ Plesso_____ Via_____ e sottoscritti all'atto delle iscrizioni dai genitori/Tutori legali.
È garantito il ritorno.

**Andata:**

- Il Piedibus partirà puntualmente alle ore **[ora di partenza]** dal capolinea. L'orario di arrivo a scuola è previsto per le **[ora di arrivo],** effettuerà n. ____ fermate.

**Ritorno:**

- Il Piedibus partirà dalla scuola alle ore **[ora di partenza]**, con arrivo al capolinea previsto per le ore **[ora di arrivo]**, effettuando un totale di n. ____ fermate.

**2.3 Capolinea:**
Il capolinea sarà stabilito all'inizio dell'anno scolastico. Ogni alunno/a deve essere accompagnato al capolinea/fermata intermedia dal genitore o tutore o accompagnatore autorizzato e deve apporre la propria firma su apposito registro fornito dall'accompagnatore. In alternativa dovrà richiedere l'assistenza non individualizzata dell'operatore/operatrice. Tale assistenza potrà essere garantita solo nei 15 minuti prima dell'orario di partenza della carovana esclusivamente al capolinea.

**Commento [B1]:** Non abbiamo capito cosa si intende?!

**2.4 Percorso del Piedibus:**
Il percorso del Piedibus è stato pianificato per garantire la massima sicurezza.
Genitori, alunni/e dovranno attenersi rigorosamente all'itinerario stabilito, che sarà comunicato in anticipo tramite circolare dell'Istituto Scolastico, pubblicazione sul sito web, app dedicata o altra comunicazione ufficiale alle famiglie.

**2.5 Variazioni del percorso:**
Eventuali modifiche temporanee al percorso (ad esempio, in caso di lavori stradali) saranno comunicate tramite e-mail o messaggio al più presto e comunicate attraverso sito web o specifica applicazione.

Art. 3

COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI E GENITORI

**3.1 Norme di comportamento per gli alunni iscritti al servizio e i genitori:**
Per garantire la massima sicurezza del servizio, gli alunni/e e i genitori dovranno mantenere un comportamento adeguato:

- Arrivare puntuali alle fermate prescelte (consigliato minimo 5 minuti prima)
- Rispettare gli operatori del servizio ed eventuali moltiplicatori di mobilità mantenendo un comportamento corretto e seguire le loro indicazioni.
- Indossare il materiale fornito (pettorina, cappellino ecc.), utili alla visibilità e alla sicurezza del gruppo.
- I genitori devono rispettare e far rispettare ai propri figli tutto quanto è contenuto nel Regolamento.
- I genitori e/o tutori legali o accompagnatori autorizzati devono presentarsi agli operatori e/o moltiplicatori di mobilità, insieme al proprio figlio. Essere puntuali alle fermate. Il Piedibus partirà agli orari indicati, quindi i genitori si assumono l'obbligo di accompagnare il proprio figlio direttamente a scuola in caso di ritardo.
- I genitori non devono consentire al proprio figlio di intraprendere il percorso del Piedibus da solo.

**3.2 Comportamento durante il tragitto:**
Durante il percorso, è fondamentale che ogni alunno/a segua attentamente le indicazioni degli operatori del servizio, rispettando le regole, per garantire la sicurezza e il buon funzionamento del Piedibus.

**3.3 Comportamenti non consentiti:**
Di seguito un elenco di comportamenti non consentiti nel regolamento del Piedibus:

- **Correre o spingersi** durante il tragitto, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella degli altri.
- **Allontanarsi dal gruppo** senza il permesso degli operatori.
- **Attraversare la strada in modo autonomo** senza seguire le indicazioni degli operatori.
- **Portare oggetti pericolosi** o ingombranti che potrebbero arrecare danno o ostacolare il cammino.
- **Essere irrispettosi nei confronti degli operatori o dei compagni**, usando un linguaggio inappropriato o atteggiamenti aggressivi.
- **Utilizzare dispositivi elettronici** (come telefoni o tablet) che possano distrarre dall'attenzione alla sicurezza.

Queste regole sono fondamentali per garantire un servizio sicuro, ordinato e sereno per tutti i partecipanti, integrano ma non sostituiscono le regole comportamentali del buon

senso.

**3.4 Comportamento in caso mal tempo:**
Il servizio sarà attivo anche in caso di leggero maltempo, con gli alunni/e e gli operatori muniti di ombrello o altro equipaggiamento adeguato. Tuttavia, gli operatori sono responsabili di monitorare le condizioni meteorologiche e di accertarsi che non vi siano situazioni di particolare pericolo. Qualora le previsioni indicassero condizioni meteo particolarmente avverse, gli operatori informeranno tempestivamente le famiglie riguardo alla sospensione del servizio, garantendo così una comunicazione chiara e puntuale per evitare disagi.

**3.5 Comportamento in caso di emergenza:**
In caso di necessità o emergenza (ad esempio malessere, richiesta di pausa o qualsiasi altra situazione che possa compromettere il benessere dell'alunno/a), è fondamentale che gli/le alunni/e avvisino immediatamente l'operatore del servizio, in modo che possa intervenire prontamente per garantire la loro sicurezza e il buon proseguimento del percorso.
A tal proposito gli operatori del servizio saranno muniti di numeri di telefono istituzionali da utilizzare in caso di emergenze.

Art. 4

COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO E DEI MOLTIPLICATORI DI MOBILITÀ

**4.1 Responsabilità degli operatori del servizio e dei moltiplicatori di mobilità:**
La sicurezza deve essere l'obiettivo primario perseguito dagli operatori del servizio e dei moltiplicatori di mobilità. Essi devono:

- Rispettare il percorso stabilito, le fermate e gli orari, nelle condizioni di maggior sicurezza possibile per tutto il gruppo, eseguire il proprio compito con la massima serietà e puntualità, nel rispetto della disponibilità comunicata all'atto dell'adesione.
- Cercare di far rispettare le regole ai bambini, a garanzia della loro sicurezza.
- In caso di impossibilità a svolgere il servizio occorrerà darne immediata comunicazione ed attivarsi secondo le regole stabilite affinché non ci siano interruzioni improvvise.
- Gli accompagnatori dovranno essere ben identificati, dovranno utilizzare il materiale che sarà consegnato e seguire tutte le indicazioni dettagliate fornitegli.
- Rispettare il percorso prestabilito fornitogli.

**4.2 Il ruolo degli operatori del servizio e dei moltiplicatori di mobilità:**
Ogni operatore del servizio e moltiplicatore di mobilità sarà posizionato strategicamente lungo il percorso (n.1 operatore ogni n.5 alunni; n.1 operatore ogni n.1 alunno/a DA):

- **Capofila o Autista (Operatore)**: è il primo della fila, colui che conduce il gruppo e scandisce il ritmo di marcia;
- **Chiudi fila o Controllore (Operatore) :** normalmente posizionato in fondo al gruppo, chiude la fila e compila il "diario di bordo" cioè l'elenco giornaliero dei presenti.
- **Animatori/Moltiplicatori di mobilità (Operatori e/o volontari):** si distribuiscono lungo il gruppo degli alunni, affiancano e seguono le indicazioni degli operatori.

**4.3 Comunicazione con i genitori:**
Gli operatori del servizio devono essere in grado di contattare immediatamente i genitori e in caso di necessità, i genitori, devono fornite un numero di contatto d'emergenza.
Gli operatori saranno dotati di telefoni cellulari con GPS integrato, che permetteranno di tracciare il percorso in tempo reale. Inoltre, gli operatori hanno l'obbligo di informare dell'arrivo a scuola tramite la condivisione della posizione su WhatsApp. La stessa procedura verrà seguita per il percorso di ritorno, dalla scuola al capolinea.

**4.4 Comportamento durante le fermate intermedie e/o eventuali pause:**
Durante le fermate intermedie e/o pause lungo il percorso (ad esempio, per riprendere fiato o attraversare strade trafficate), gli operatori devono garantire che gli alunni/e rimangano sempre sotto controllo e non si allontanino mai dal gruppo. È fondamentale che gli alunni rispettino le indicazioni degli operatori, mantenendo un comportamento ordinato e sicuro in ogni momento.

**4.5 Rispetto del codice della strada:**
Gli operatori del servizio sono responsabili di rispettare scrupolosamente tutte le leggi e normative stradali durante l'intero tragitto. Devono osservare attentamente i segnali stradali, sia verticali che orizzontali, nonché i segnali semaforici, garantendo così la sicurezza del gruppo. È fondamentale che gli operatori prestino attenzione alla circolazione, sia pedonale che veicolare, per prevenire situazioni di pericolo e assicurare un viaggio sicuro e regolare per gli alunni.

**4.6 Responsabilità in caso di emergenza:**
Gli operatori del servizio saranno muniti di una di numeri di telefono istituzionali da utilizzare in caso di emergenze.

Art. 5

RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONI

**5.1 Assicurazione per i bambini:**
Ogni alunno/a partecipante è coperto da una polizza assicurativa che copre eventuali infortuni durante l'attività. L'assicurazione non copre incidenti che si verifichino al di fuori del percorso stabilito o durante attività non autorizzate.

**5.2 Incidenti e infortuni:**
In caso di incidente o infortunio, l'operatore del servizio dovrà chiamare immediatamente i soccorsi e informare i genitori. Ogni alunno/a partecipante è coperto da un'assicurazione che copre gli infortuni durante il percorso.

**5.3 Responsabilità:**
La scuola/organizzazione che gestisce il servizio si esonera da ogni responsabilità per danni, furti o incidenti che potrebbero verificarsi al di fuori delle ore di accompagnamento o fuori dal tragitto stabilito.
Ogni responsabilità ricade sulla scuola, come da normativa vigente, al momento dell'ingresso a scuola dell'alunno/a.

Art. 6

MODIFICHE EVENTUALI DEL REGOLAMENTO

In caso di modifiche eventuali al regolamento, i genitori saranno tempestivamente informati attraverso le modalità di comunicazione ufficiali (circolari, sito web). È loro responsabilità prendere visione delle eventuali modifiche e assicurarsi di rispettare le nuove disposizioni, al fine di garantire la continuità e la sicurezza del servizio.

Art. 7

CONTATTI

In caso di domande, dubbi o emergenze, i genitori possono contattare:

- **Coordinatore del Piedibus:** [Nome e numero di telefono]
- **Email di contatto:** [Indirizzo email]
- **Numero di emergenza:** [Numero di emergenza]