**Istituto Comprensivo Statale "Clementina Perone – Carlo Levi"**
Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5
email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – pec: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.comprensivoperonelevi.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C.PERONE-C.LEVI"-BARI
Prot. 0002490 del 15/03/2019
B/32 (Uscita)

All'ALBO
Al sito

OGGETTO: **Avviso interno agli Assistenti Amministrativi** per la manifestazione di disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive per l'attuazione dei moduli del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897**
CUP: E97I19000090007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", prot. n. 2669 del 03.03.2017 - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" emanato dal MIUR all'interno del progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTO il progetto dal titolo "Digito ergo sum" presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 39527 nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", prot. n. 2669 del 03.03.2017 - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" – Autorizzazione progetti;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897 per un importo complessivo pari a € 20.328,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 26.02.2019;

VISTO il Decreto dirigenziale prot. n.1861 del 28.02.2019 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. n. 129/2018, della somma pari a € 20.328,00 per il finanziamento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897;

VISTA la Nota prot. 2221 del 08.03.2019 emanata dal Dirigente scolastico di questa istituzione al fine di garantire l'informazione, la comunicazione, la sensibilizzazione e la pubblicizzazione sul progetto in oggetto;

**Istituto Comprensivo Statale "Clementina Perone – Carlo Levi"**
Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5
email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – pec: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.comprensivoperonelevi.it

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Determina prot. n.2222 del 08.03.2019 che dispone la nomina del Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897;

VISTO l'incarico di Direzione e Coordinamento prot. n.2223 del 08.03.2019 per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897;

VISTO l'incarico di Gestione amministrativa e contabile prot. n.2224 del 08.03.2019 per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897;

VISTA la Determina prot. n. 2225 del 08.03.2019 di avvio delle procedure per la selezione delle figure professionali per l'attuazione del Progetto in oggetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ATTESA la necessità di individuare, tra gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'istituto, le risorse professionali interne, per l'attuazione dei moduli progettuali;

emana

il presente Avviso interno agli Assistenti Amministrativi per la manifestazione di disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive per l'attuazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897.

**Oggetto dell'incarico**

Sono richieste n. 2 figure professionali, ciascuna delle quali dovrà svolgere n. 20 ore aggiuntive per le seguenti attività:

- Supportare il D.S. nello svolgimento delle procedure per la realizzazione dei PON
- Supportare la DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti nell'attuazione dei moduli progettuali;
- Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi;
- Curare le procedure di acquisto del materiale necessario allo svolgimento del Piano;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Curare le attività connesse al profilo professionale che dovessero necessitare alla realizzazione del PON.

**Compenso**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuta la retribuzione oraria pari ad euro 14,50/Lordo dipendente secondo quanto previsto dal vigente CCNL/Comparto scuola per il profilo

professionale di Assistente Amministrativo.
Il compenso sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate da ciascun assistente Amministrativo assegnatario dell'incarico e solo dopo l'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

**Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando l'Allegato 1, che è posto in calce al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Per la dichiarazione dei titoli valutabili il candidato dovrà produrre un'autocertificazione firmata, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 sull'Allegato 2 che è posto in calce al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

L'istanza dovrà pervenire all'ufficio di segreteria, con consegna a mano, entro e non oltre le ore 13.00 del 25.03.2019.

**Modalità di aggiudicazione dell'incarico**

Non saranno prese in considerazioni le candidature pervenute oltre il termine fissato né quelle incomplete e redatte in modo non conforme a quanto prescritto dal seguente avviso.
Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di candidature superiore al numero di figure professionali richieste, le candidature saranno graduate e valutate secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|---|
| Anni di servizio con incarico di seconda posizione economica | p.2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti |
| Incarichi di sostituzione del DSGA | p.2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti |
| Esperienze documentate di gestione di progetti PON-FSE-FESR | p.3 per ogni incarico per un max di 18 punti |
| Anni di servizio prestati presso l'istituto | p.2 per ogni anno di servizio fino a un max di 22 punti |

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida e rispondente a quanto richiesto. In tal caso il candidato aggiudicatario dell'incarico svolgerà l'intero monte ore previsto per il Progetto (n. 40 ore)

**Istituto Comprensivo Statale "Clementina Perone – Carlo Levi"**
Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5
email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – pec: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.comprensivoperonelevi.it

**Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola e reso disponibile sul sito www.comprensivoperonelevi.it

**Trattamento dei dati personali**

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico Donida Lopomo.

**Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Donida Lopomo.

Si allegano al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

Allegato 1 - Manifestazione di disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive per l'attuazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R.. 445/2000

Il Dirigente scolastico
Donida Lopomo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Istituto Comprensivo Statale "Clementina Perone – Carlo Levi"**
Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5
email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – pec: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.comprensivoperonelevi.it

Allegato 1

Al Dirigente scolastico

I.C. "C. Perone – C. Levi"

Bari

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive per l'attuazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897- CUP: E97I19000090007

Il/La sottoscritto/a _____

Assistente Amministrativo/a a T.I., in servizio presso codesto istituto,

dichiara

di essere disponibile allo svolgimento di ore aggiuntive per l'attuazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-897

Allega l'autocertificazione firmata, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i titoli valutabili.

Bari, FIRMA

**Istituto Comprensivo Statale "Clementina Perone – Carlo Levi"**
Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5
email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – pec: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.comprensivoperonelevi.it

Allegato 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**(redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a **……**, nato/a a ……il …….. , codice fiscale ……., residente a ……. in Via/Piazza……., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|---|
| n. …….Anni di servizio con incarico di seconda posizione economica | Punti……. |
| n. ……Incarichi di sostituzione del DSGA | Punti…….. |
| n. ……Esperienze documentate di gestione di progetti PON-FSE-FESR | Punti…… |
| n. ……Anni di servizio prestati presso l'istituto | Punti…….. |

In fede

Bari, ……. Il/La dichiarante

**……**